# 中介超市操作手册

目录

[中介超市操作手册 1](#_Toc24579)

[一、 登陆、注册 2](#_Toc6916)

[1.打开方式 2](#_Toc14245)

[2.注册、登陆 2](#_Toc14281)

[二、 项目流程 5](#_Toc14455)

[1. 申报项目 5](#_Toc27021)

[2.合同待备案 6](#_Toc22939)

[3.服务中项目 8](#_Toc26990)

[1.上传合同、确认办结 8](#_Toc7220)

[2.解除合同 8](#_Toc5777)

[4.项目资料变更确认 9](#_Toc791)

[5.合同解除确认 10](#_Toc12192)

[6.已完成项目 11](#_Toc1253)

[三、 机构信息 12](#_Toc8421)

[1.基本信息 12](#_Toc13352)

[2.密码修改 12](#_Toc21638)

[3.服务范围 13](#_Toc29994)

[1.服务范围查看 13](#_Toc7543)

[2. 服务范围删除 13](#_Toc6039)

[3.服务范围新增 13](#_Toc23317)

[4.人员资质维护 14](#_Toc6704)

[1.人员资质查看、删除 14](#_Toc8846)

[2.人员资质修改 15](#_Toc20761)

[3.人员资质新增 15](#_Toc25721)

[16](#_Toc11140)

# 登陆、注册

## 1.打开方式

①打开360浏览器（使用极速模式）或者谷歌浏览器输入IP地址：http://115.85.204.254:82，或者打开玉门政服务服务网选择中介超市进入系统

## 2.注册、登陆

①点击中介机构端进行中介机构入驻或者登陆

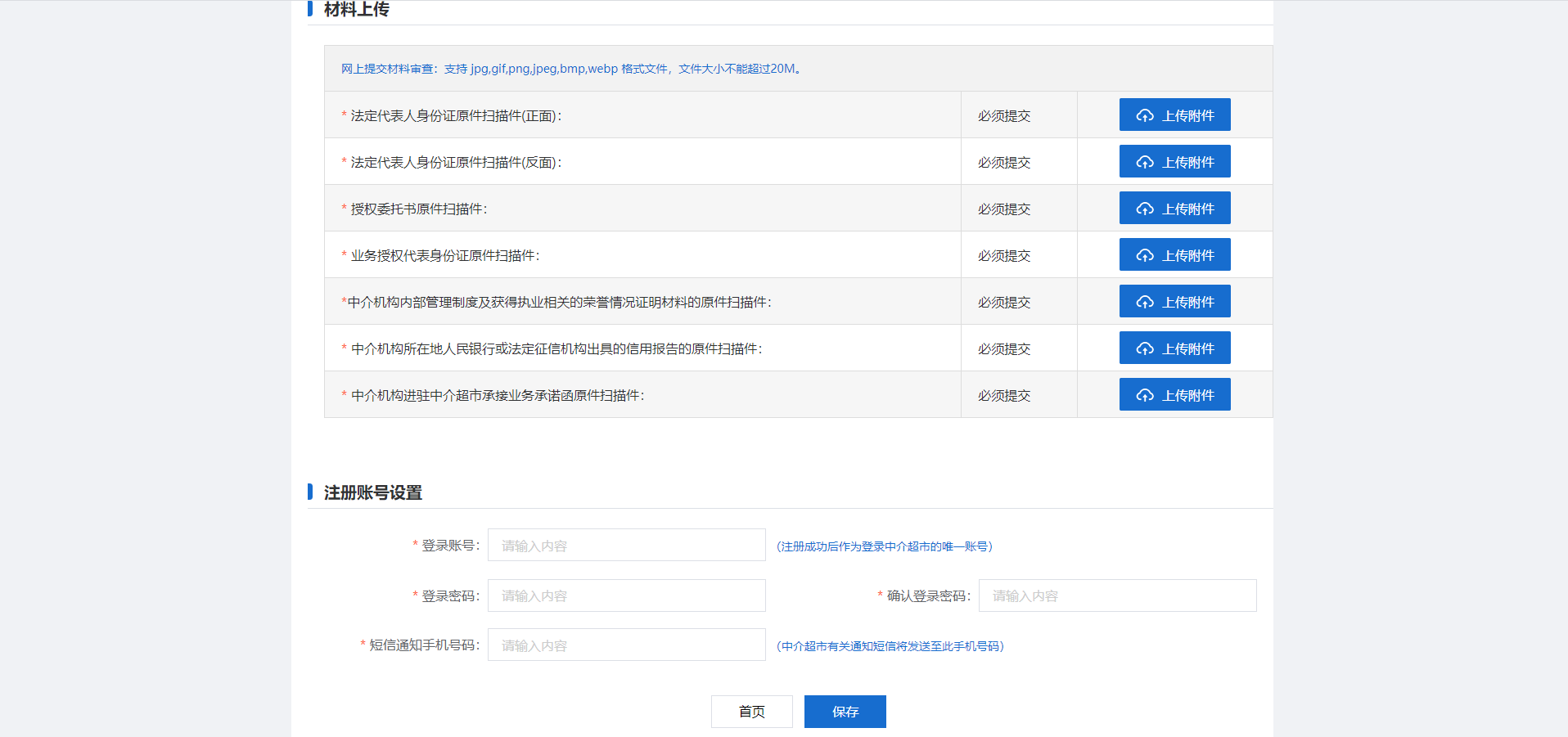


②根据要求，填写相应资料。





注意：账号作为唯一登陆账号，设置的账号密码请备份，避免遗忘。手机号码请使用常用号码，短信通知会发送给改手机号



③需要选择机构所属的类型，可选择多个。



④根据要求上传相关人员资质证书和公司资质证书后，点击完成，等待管理人员审核，审核通过和未通过将会以短信形式发送到联系人手机号。

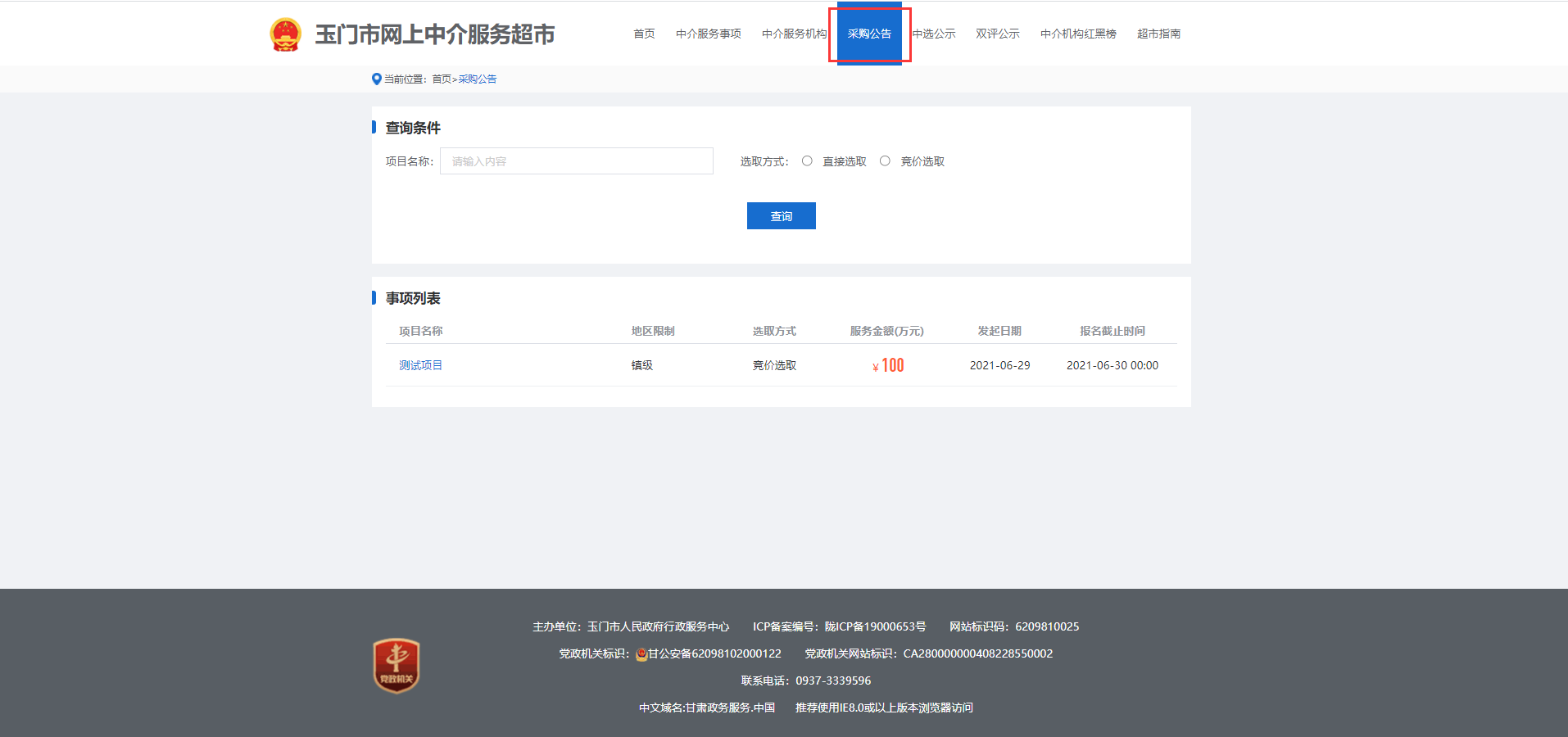




# 项目流程

## 申报项目

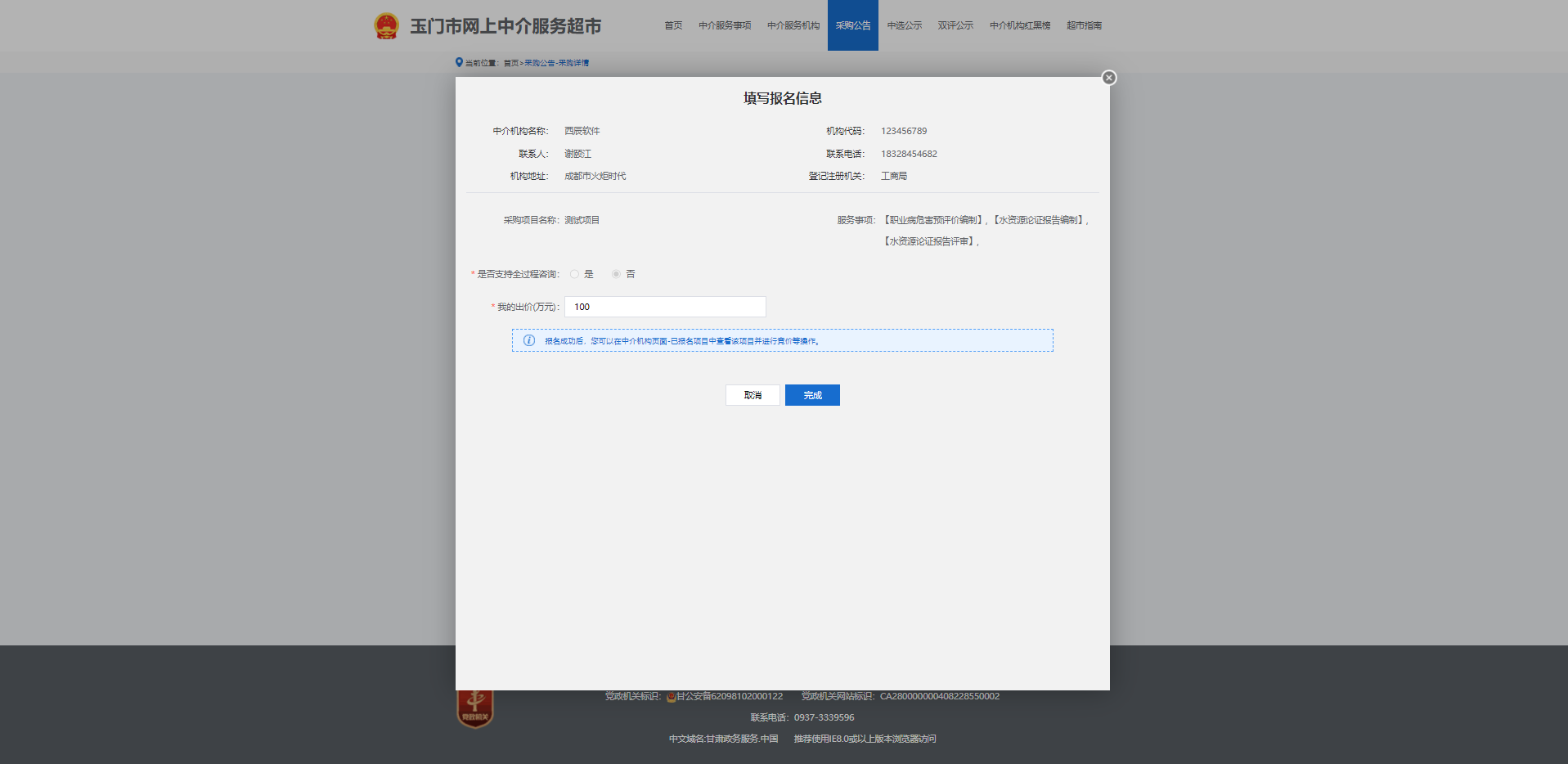
①点击采购工告按钮可对已审核通过的项目进行查询，如果需要报名，点击项目名称的蓝色字体（注意：改页面查询的项目是项目单位发布的竞价比选项目）



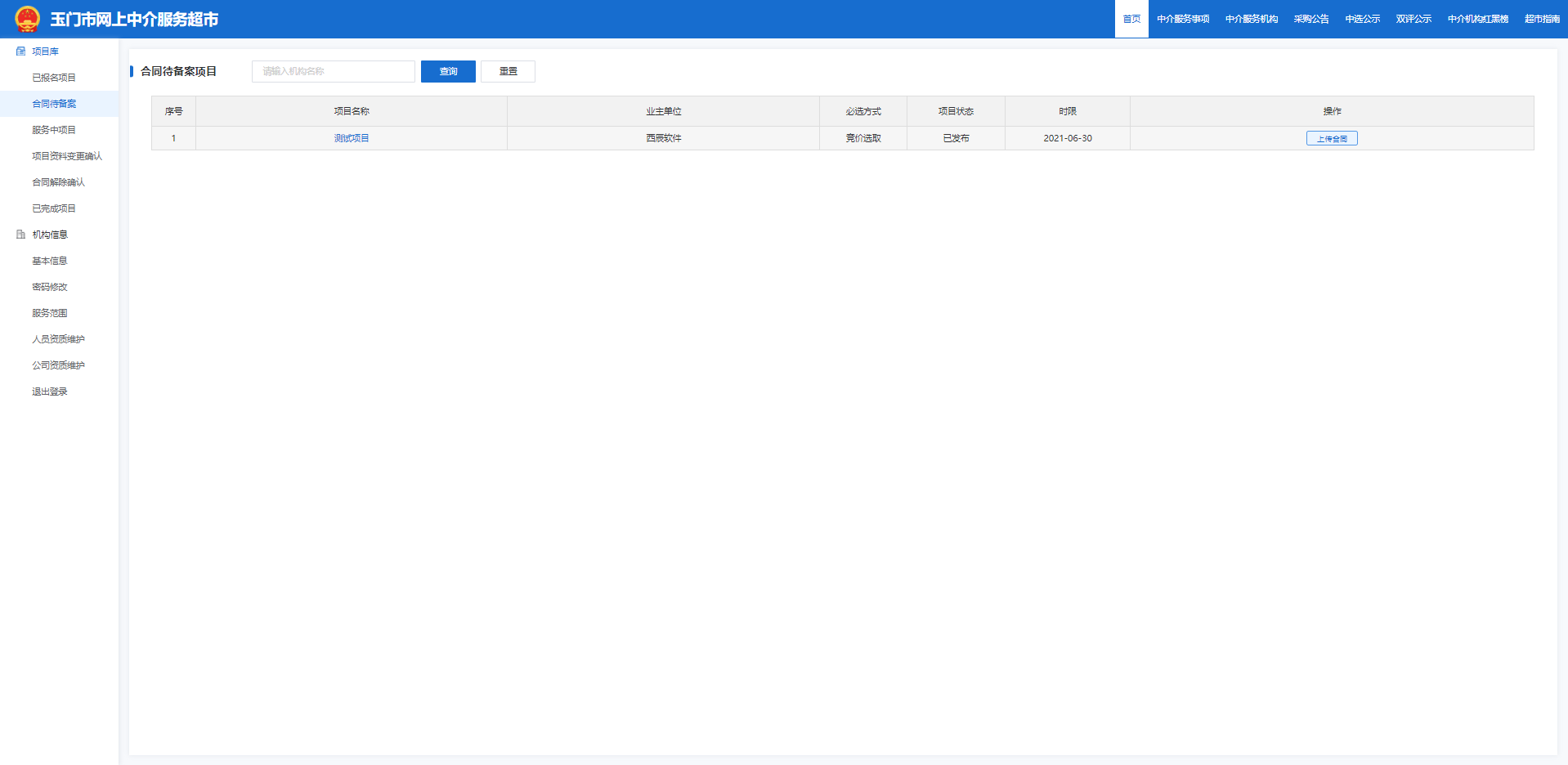
②点击项目名称的蓝色字体，进入报名页面，该页面可查看项目发布的具体信息，需报名，请点击右侧我要报名按钮。（注意：如果资质不符合项目单位要求无法进行报名）



④对该确定申报项目并对该项目进行报价



## 2.合同待备案

①点击合同待备案按钮，对中选项目上传合同进行备案  


②点击项目右侧上传合同按钮，进行合同备案，提交后等待项目单位和监管机构审核进入服务中



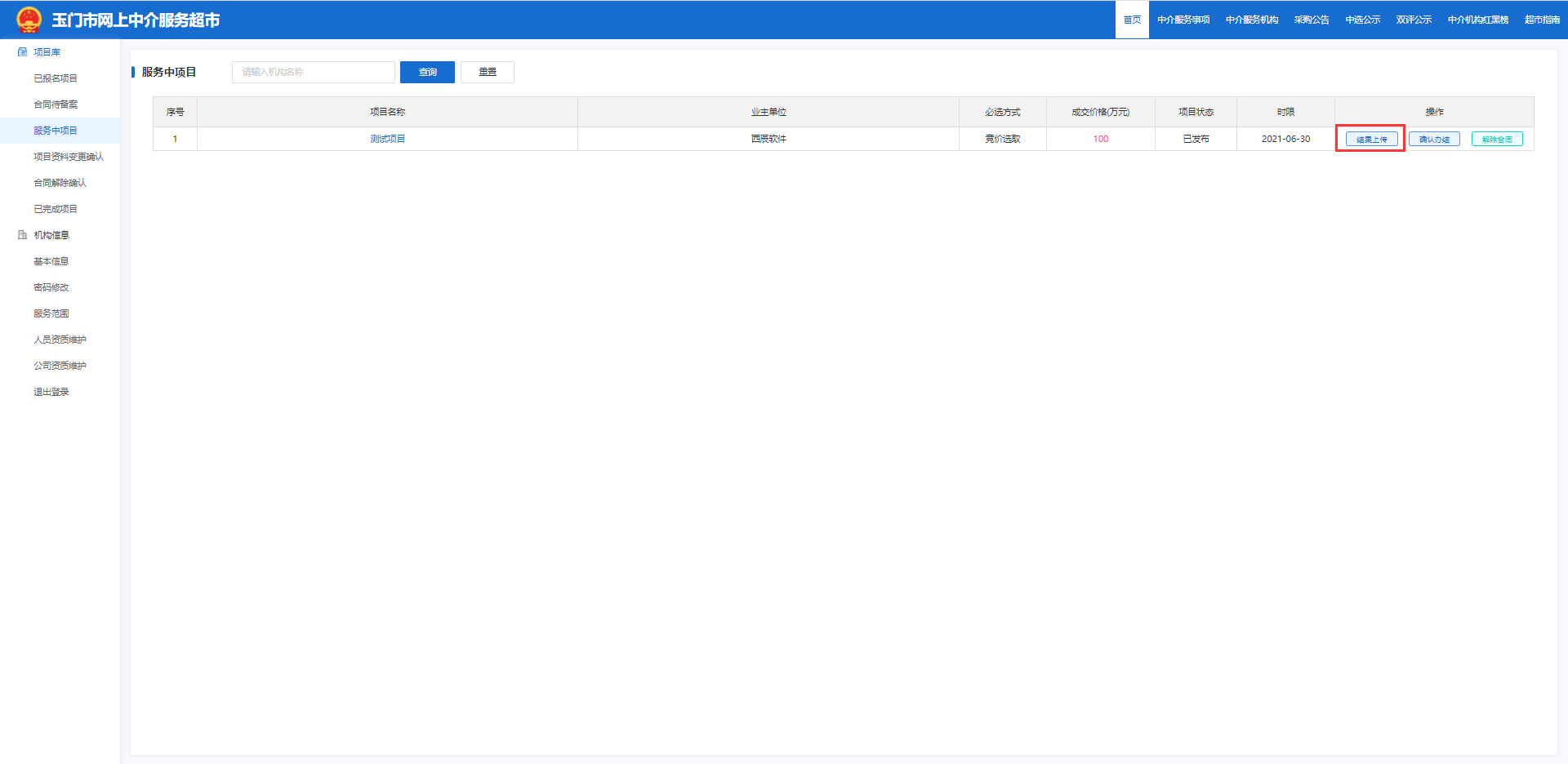
## 3.服务中项目

点击服务中按钮可对备案成功的项目进行上传合同、确认办结、解除合同等操作

### 1.上传合同、确认办结

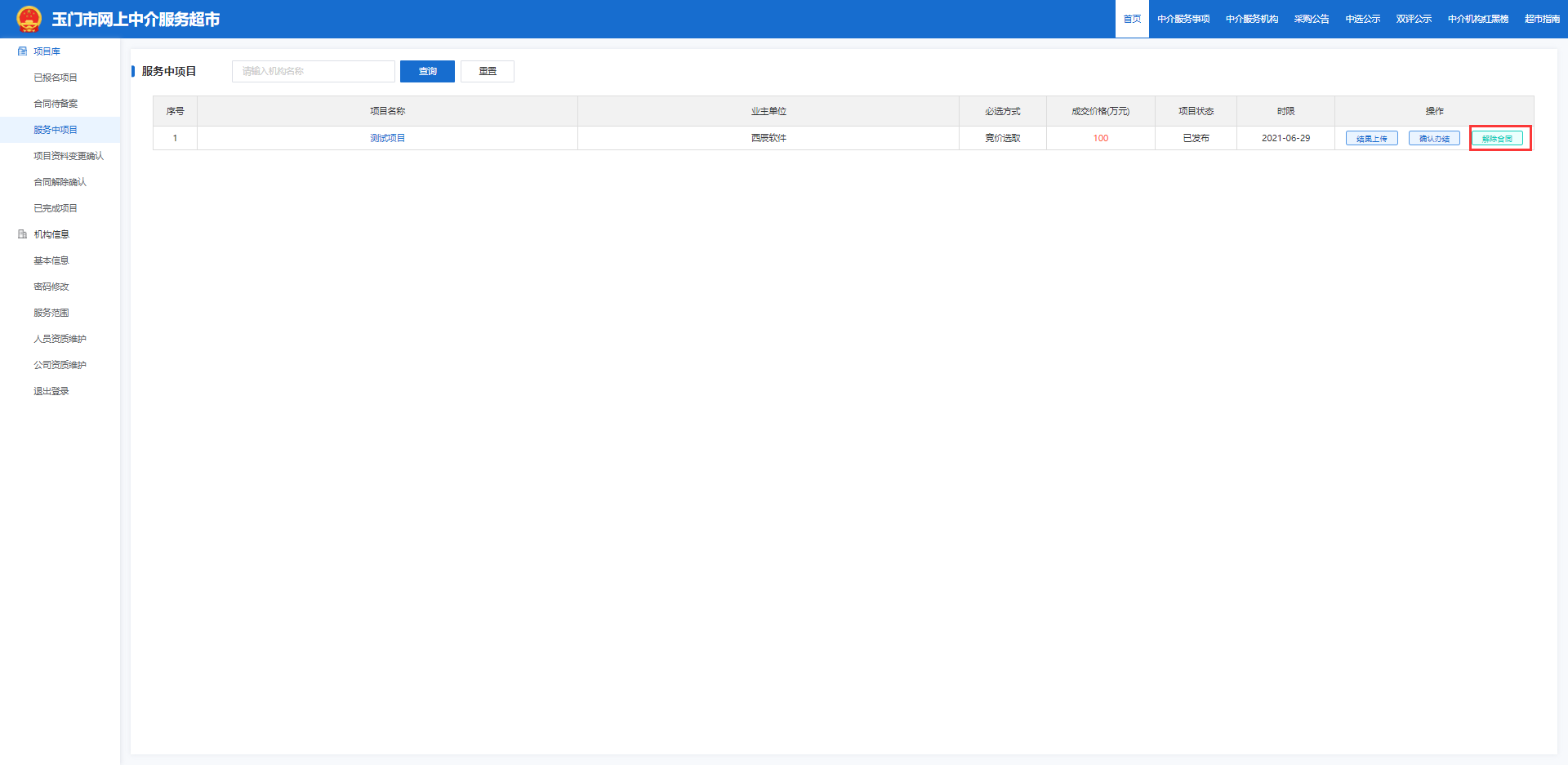
①点击结果上传按钮，对该项目的结果材料进行上传，上传成功后点击确认办结按钮，进入项目单位审核

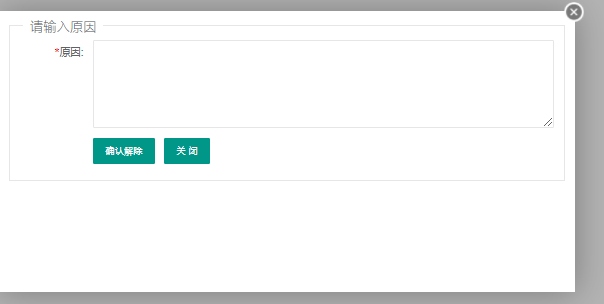
（注意：请将项目材料打在一个压缩包内，统一上传）



### 2.解除合同

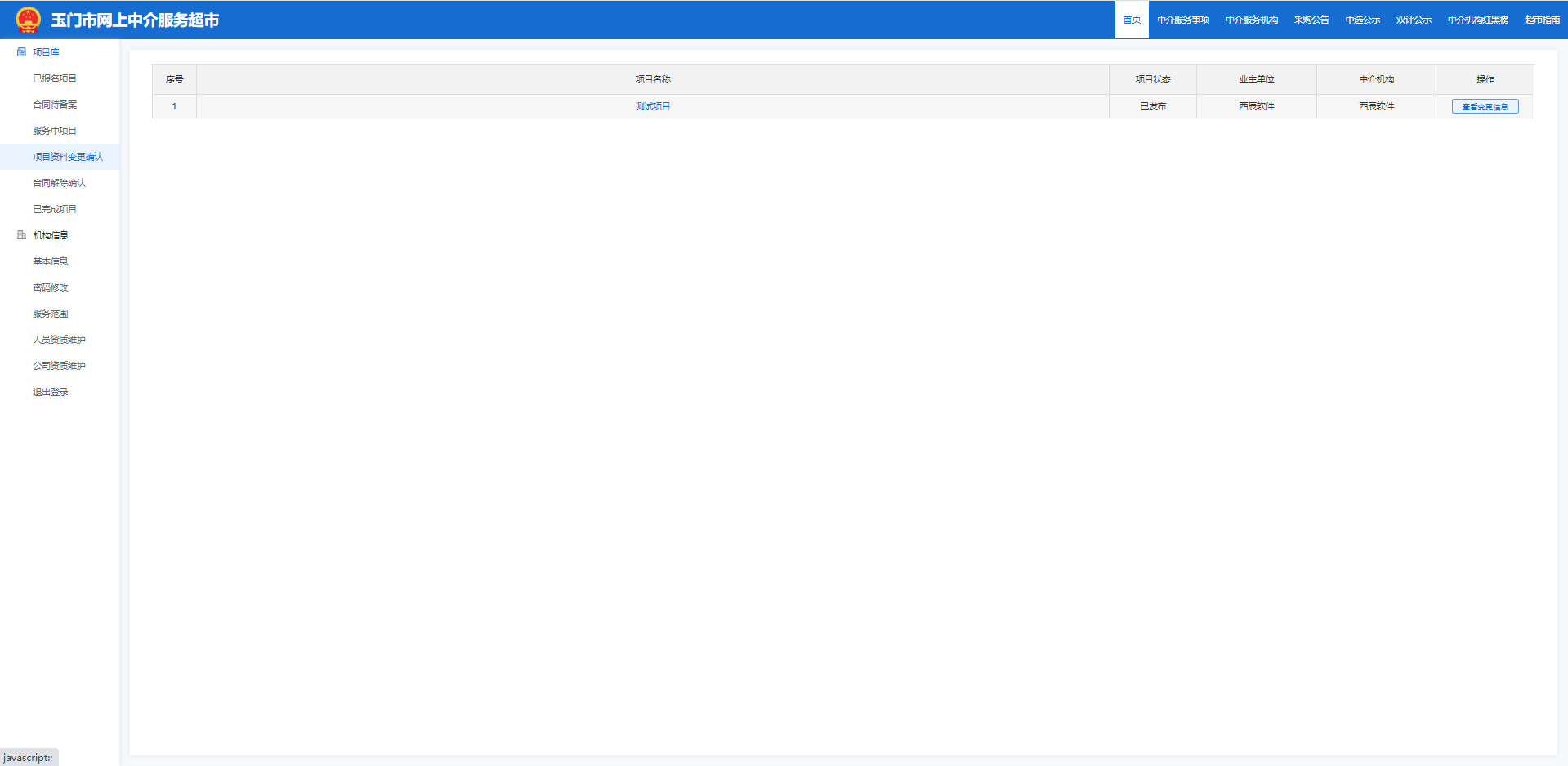
①由于部分原因导致合同无法继续履行，点击右侧解除合同按钮，填写解除原因，由项目单位确认，项目单位审核通过后，改项目会变更为已完成项目





## 4.项目资料变更确认

①点击项目资料变更确认按钮，对项目单位提交的变更申请进行查看。



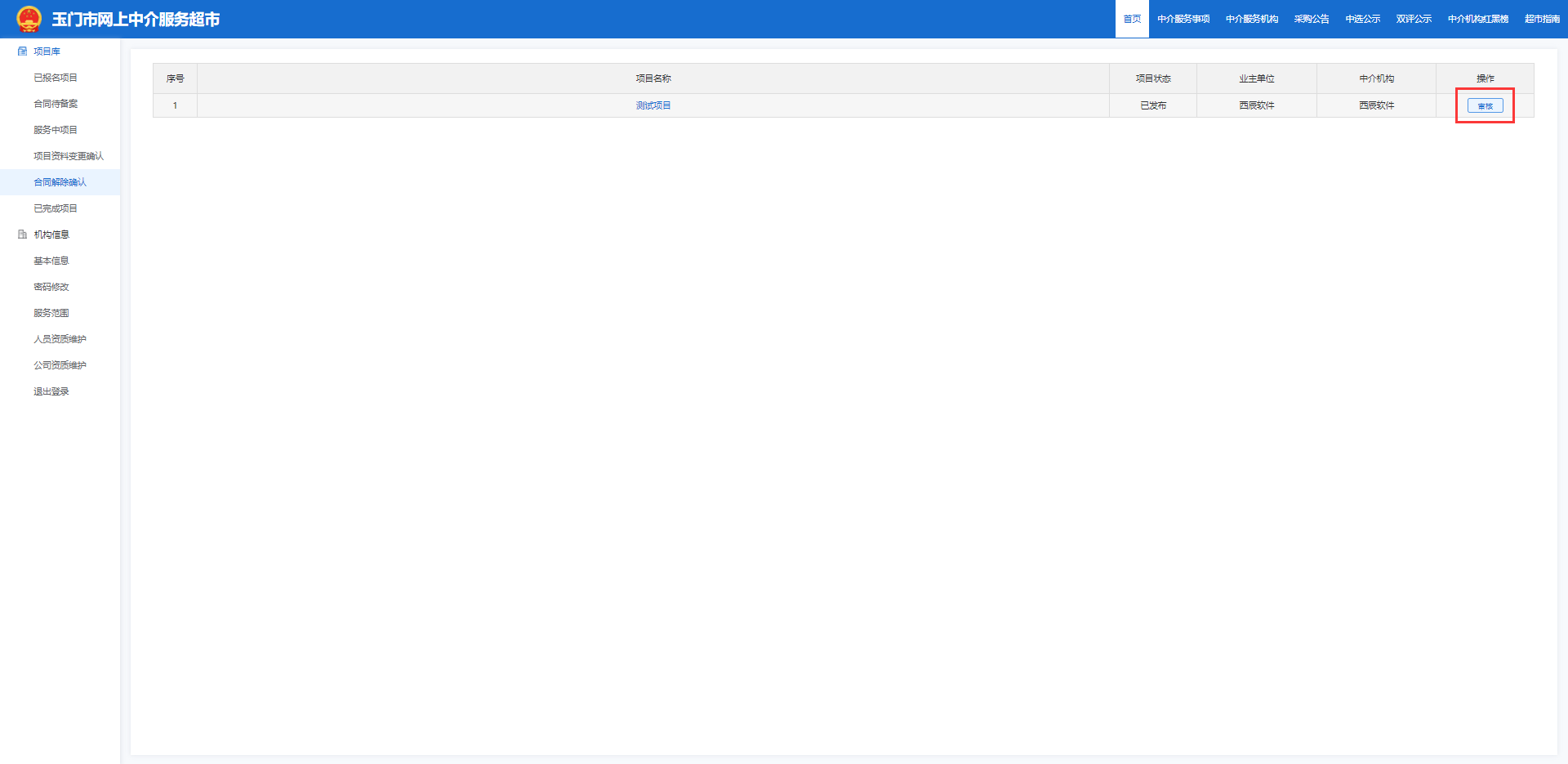
②点击项目右侧查看变更信息按钮可对项目信息进行查看、审核

（注意：变更前和变更后的信息都会进行标识，请注意审核）



## 5.合同解除确认

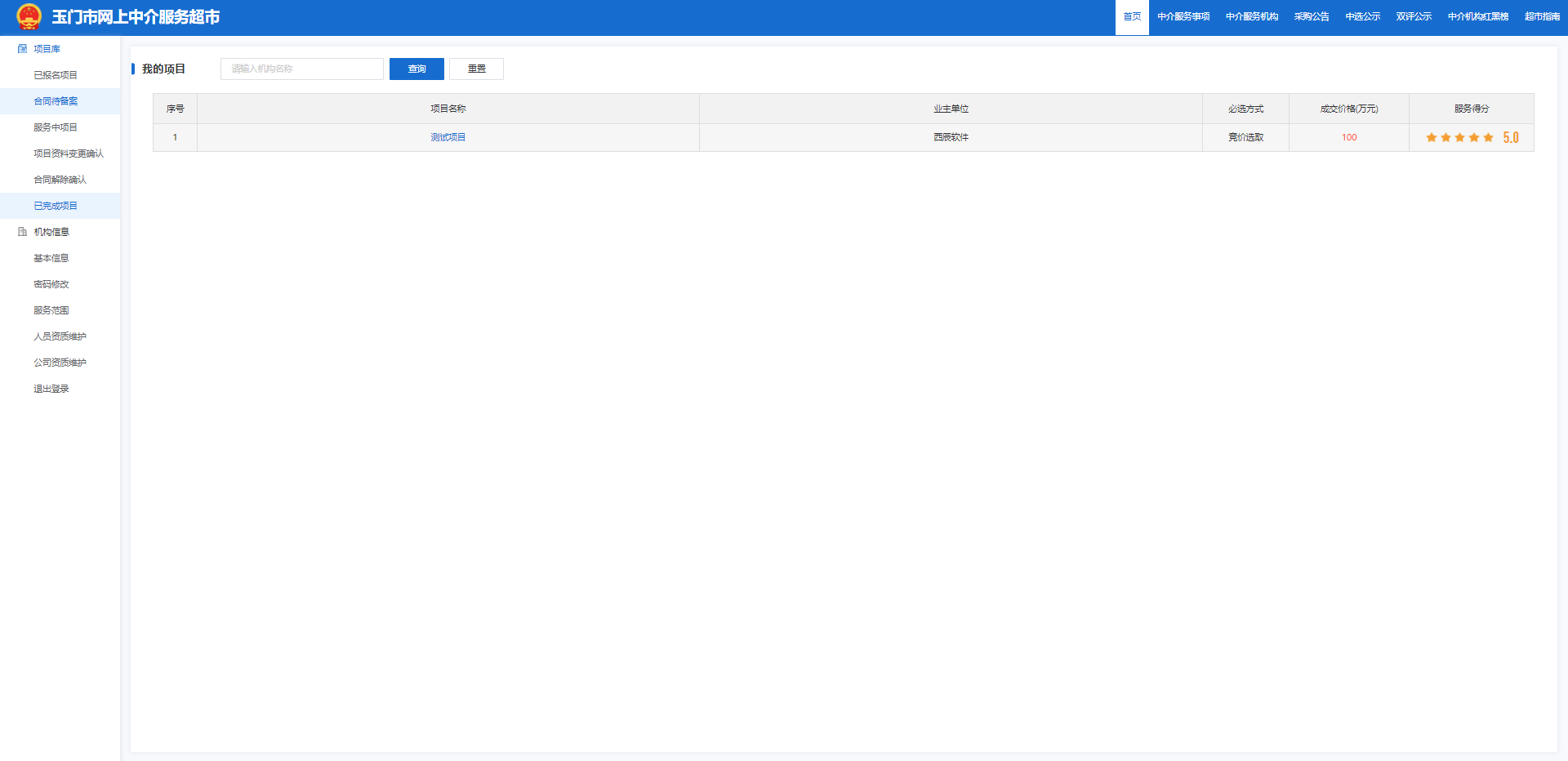
①点击项目右侧审核按钮，对项目单位提交的合同解除申请进行确认



## 6.已完成项目

①可查看项目单位和管理人员对该项目情况进行的评分情况

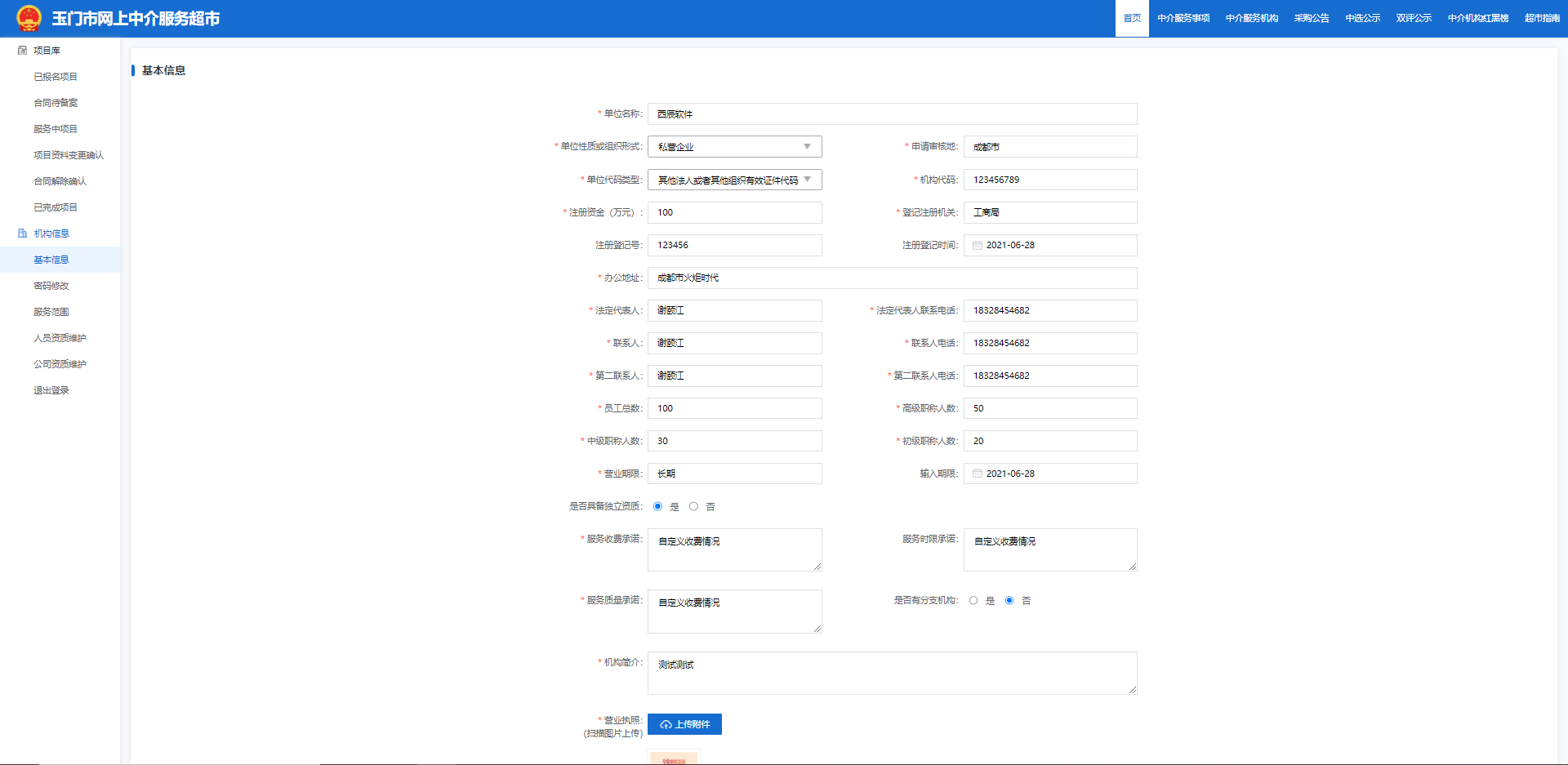
（注意：该评分为项目单位和管理人员的综合评分）



# 机构信息

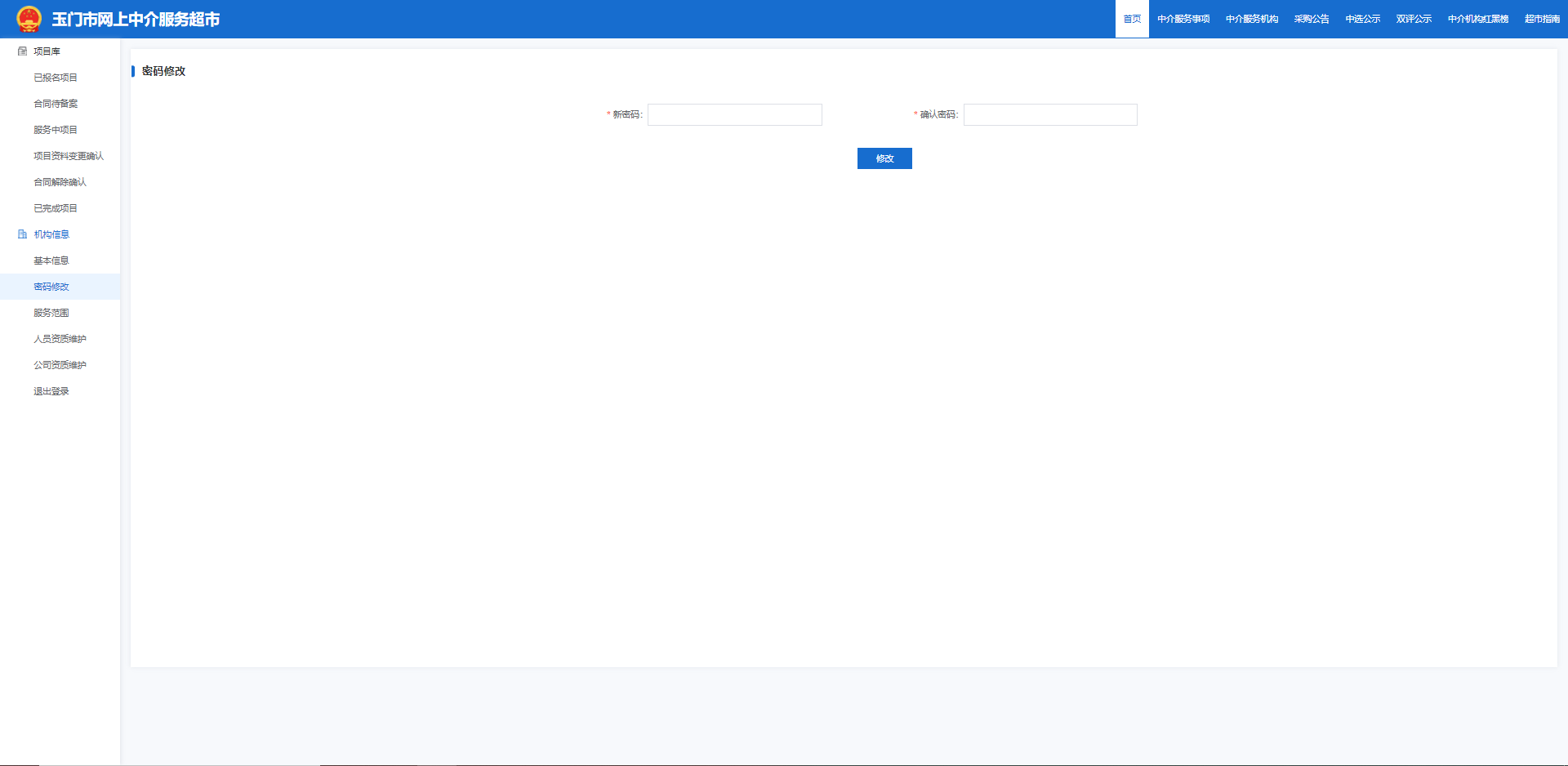
## 1.基本信息

①可对单位注册时提交的信息进行修改，提交申请后，管理人员将进行审批，通过后生效



## 2.密码修改

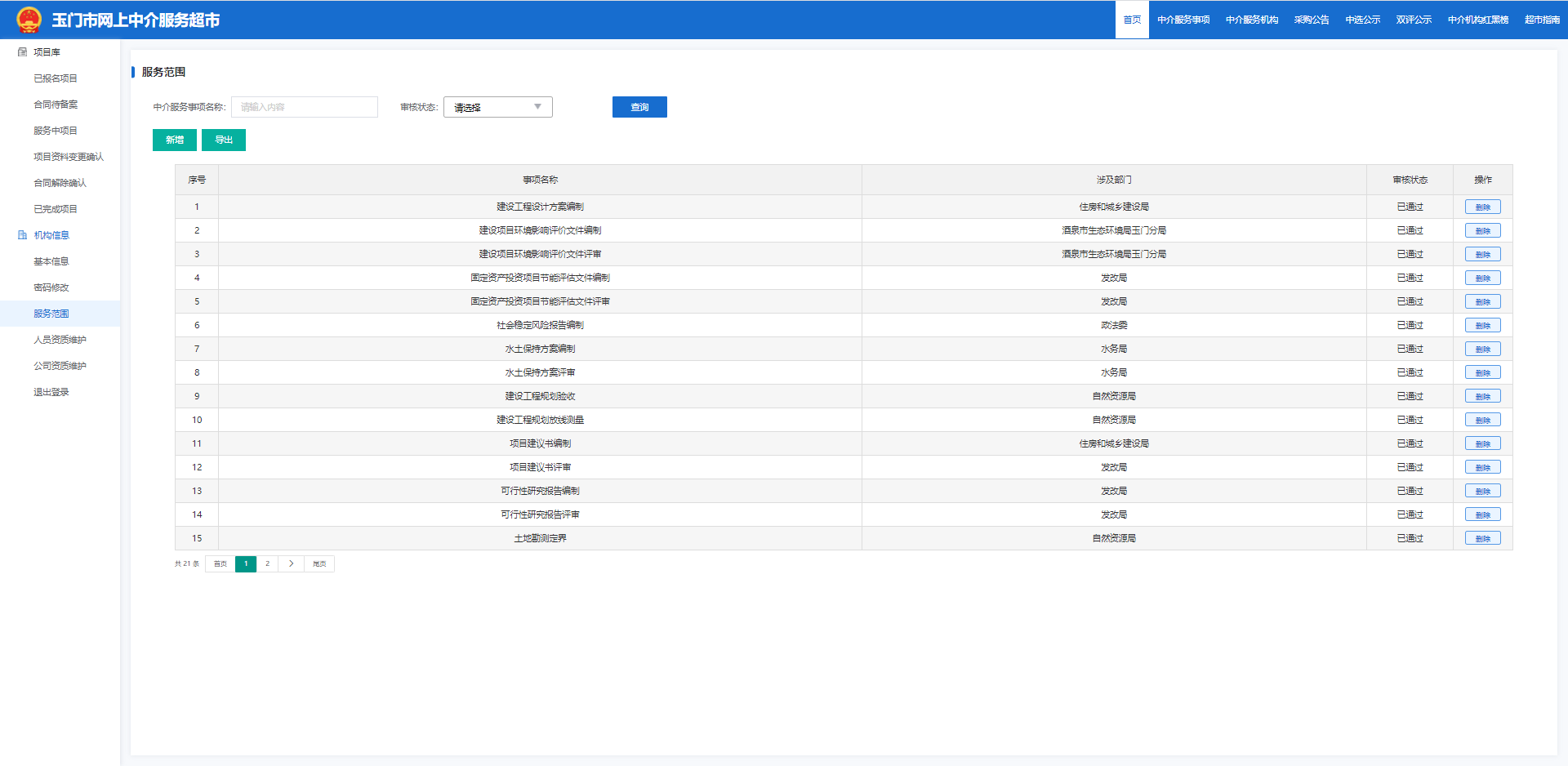
①对当前账号进行修改密码



## 3.服务范围

### 1.服务范围查看

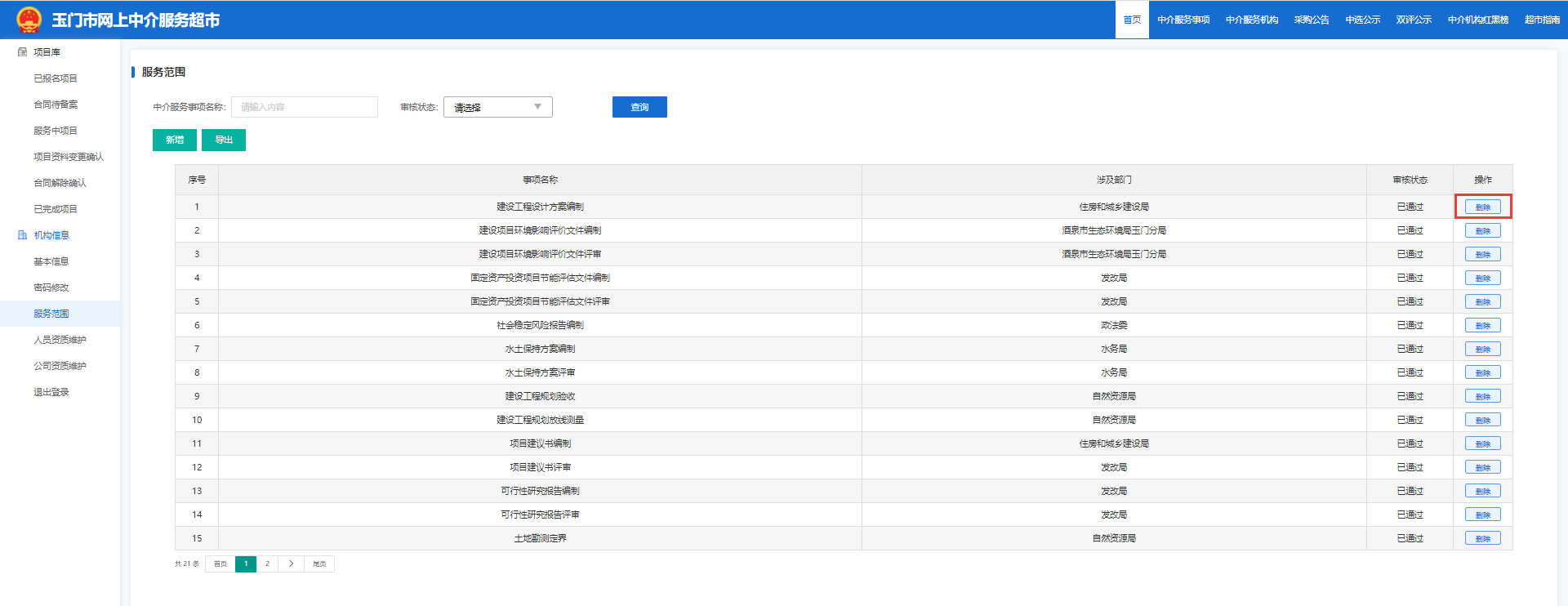
①点击服务范围按钮可对目前信息机构的服务范围进行查看



### 服务范围删除

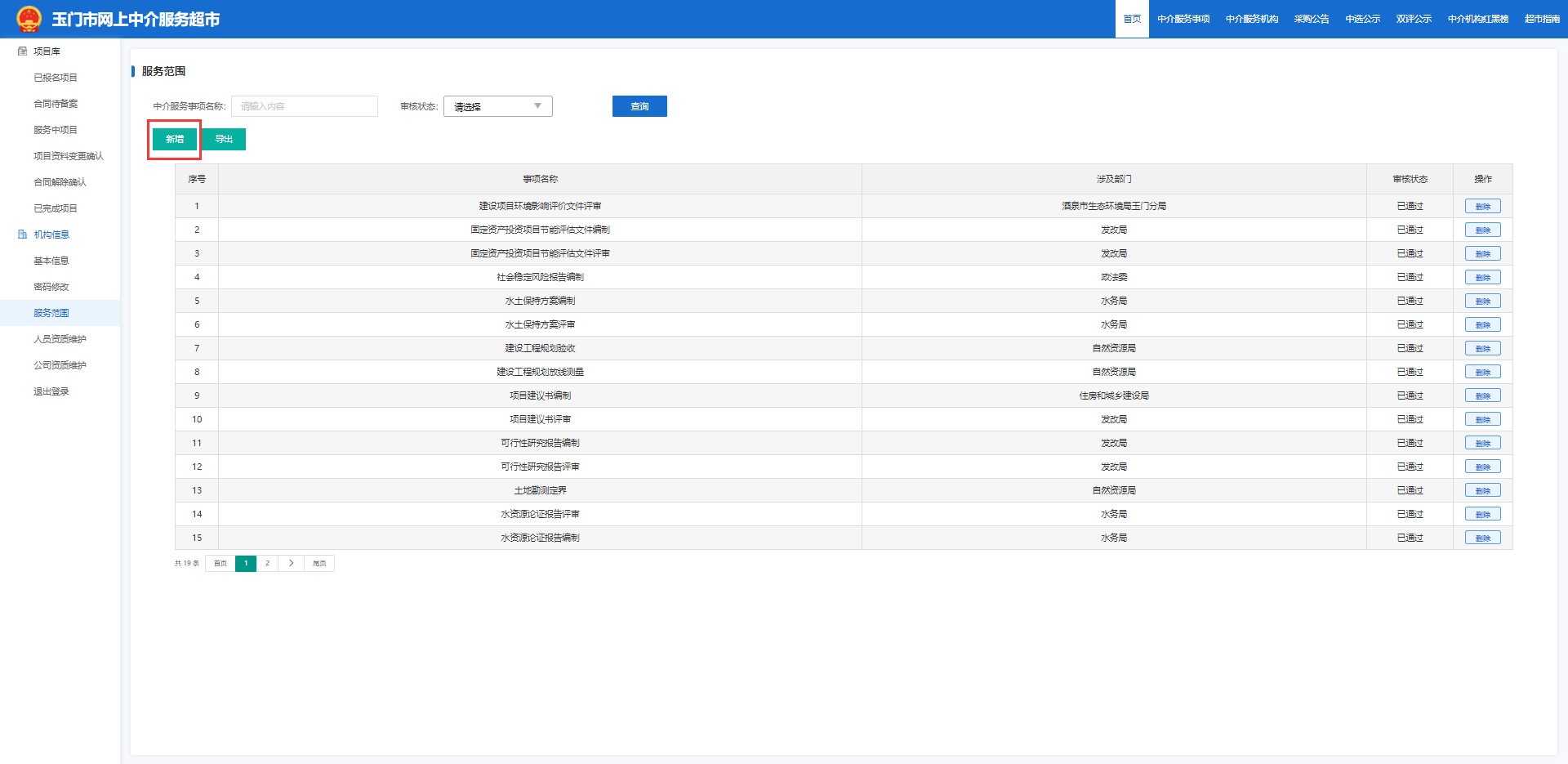
①对点击右侧删除按钮，对选中的服务范围进行删除

（注意：若项目需要改服务范围，机构将无法进行投标）



### 3.服务范围新增

①点击新增按钮，可对中介机构的服务范围进行新增，提交后由管理人员审核后生效

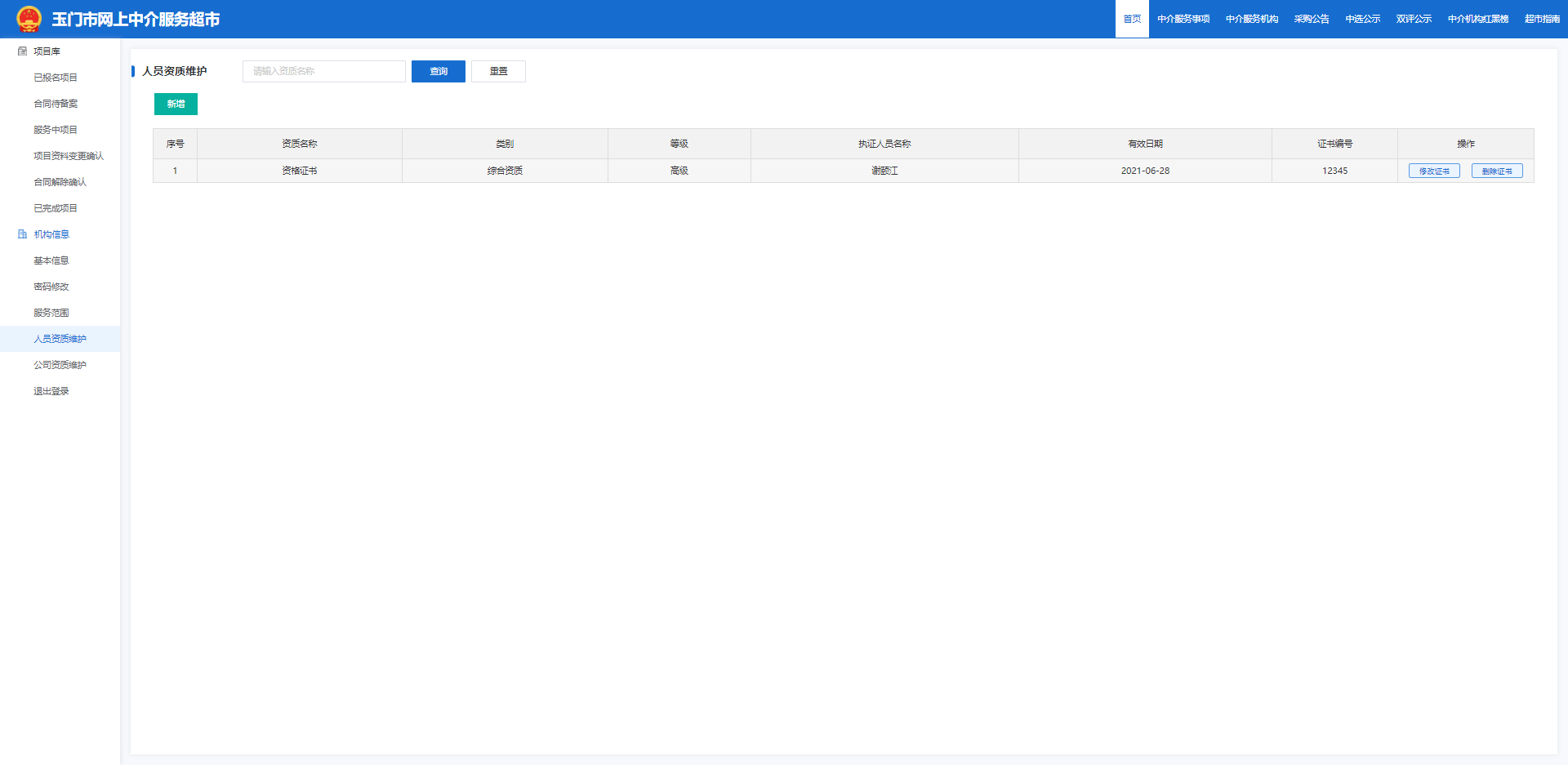


## 4.人员资质维护

（注意：该信息会在网站进行展示）

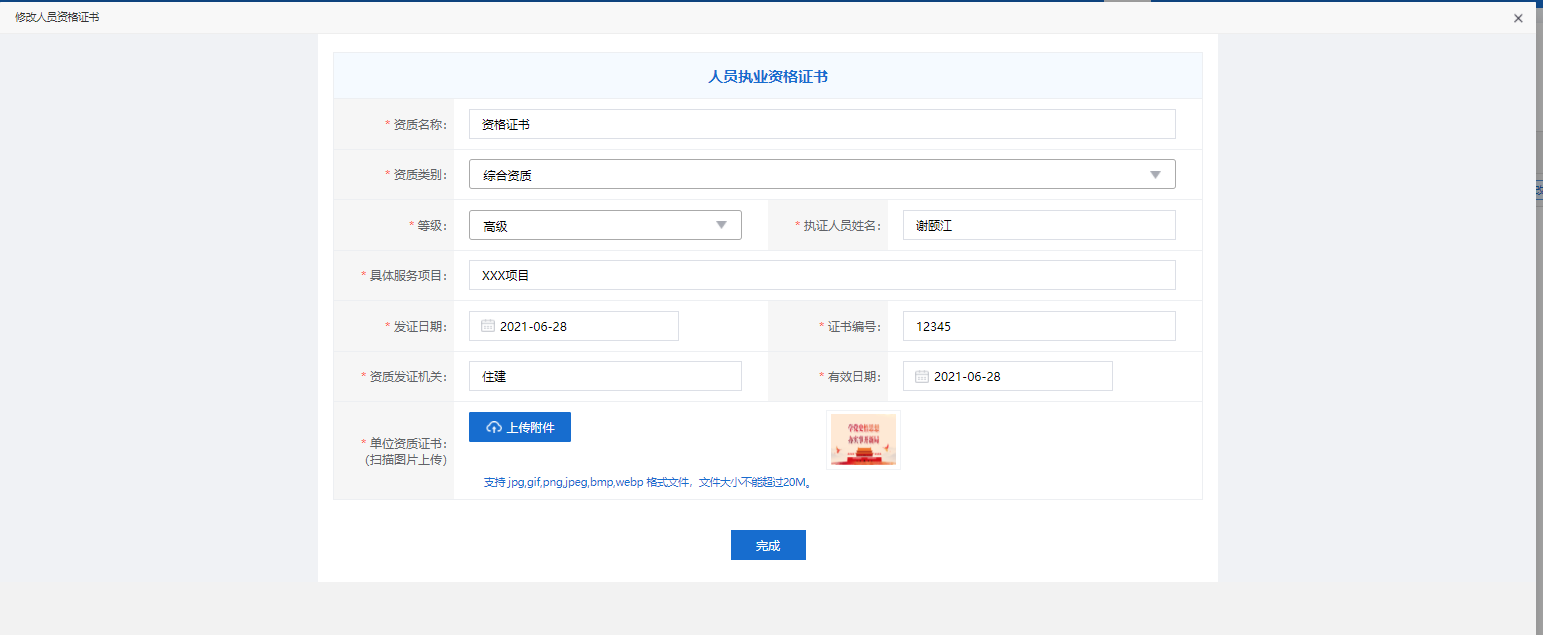
### 1.人员资质查看、删除

①对人员资质证书进行查看和删除



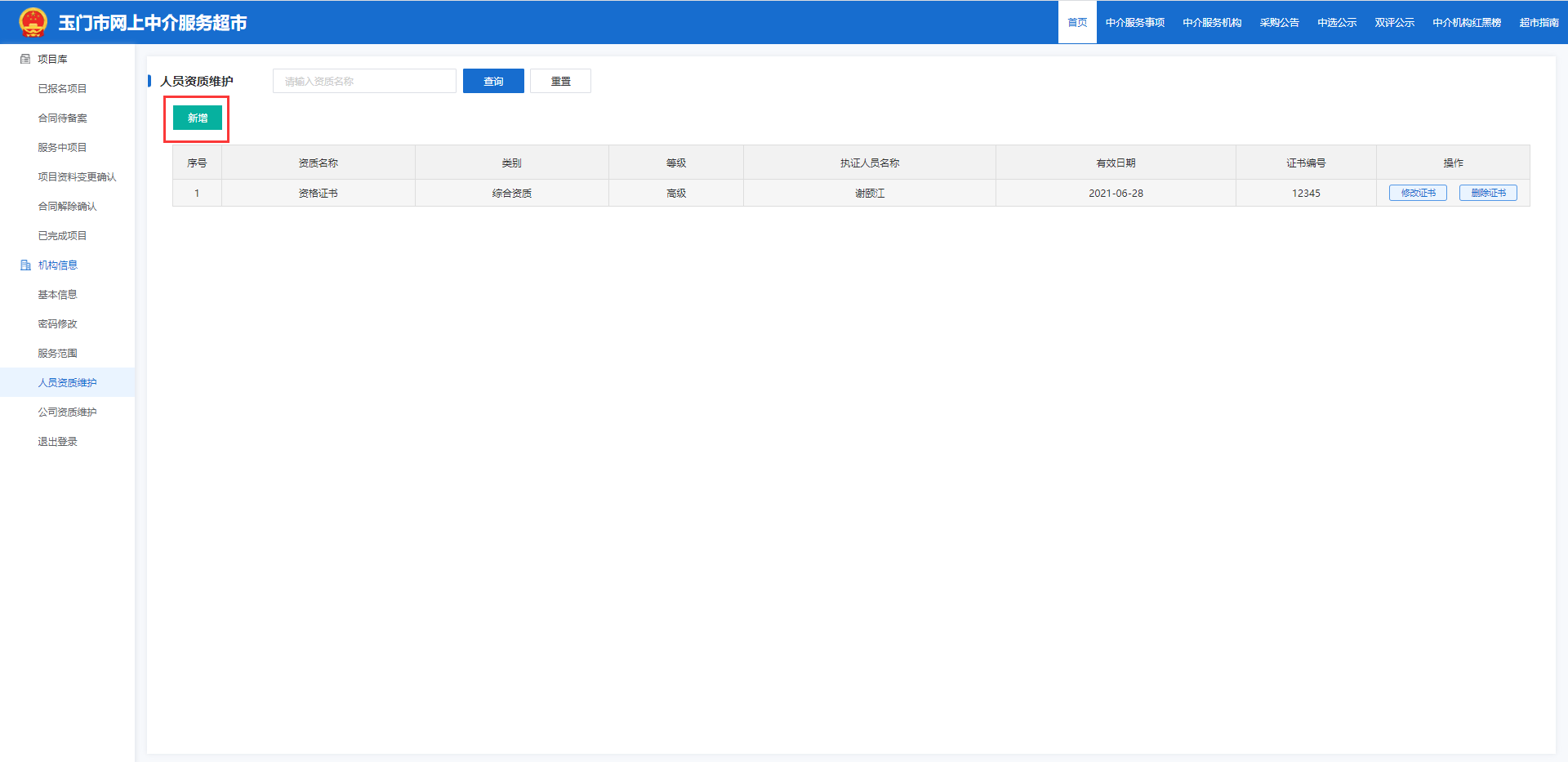
### 2.人员资质修改

①对选中证书右侧的修改按钮对证书信息进行修改

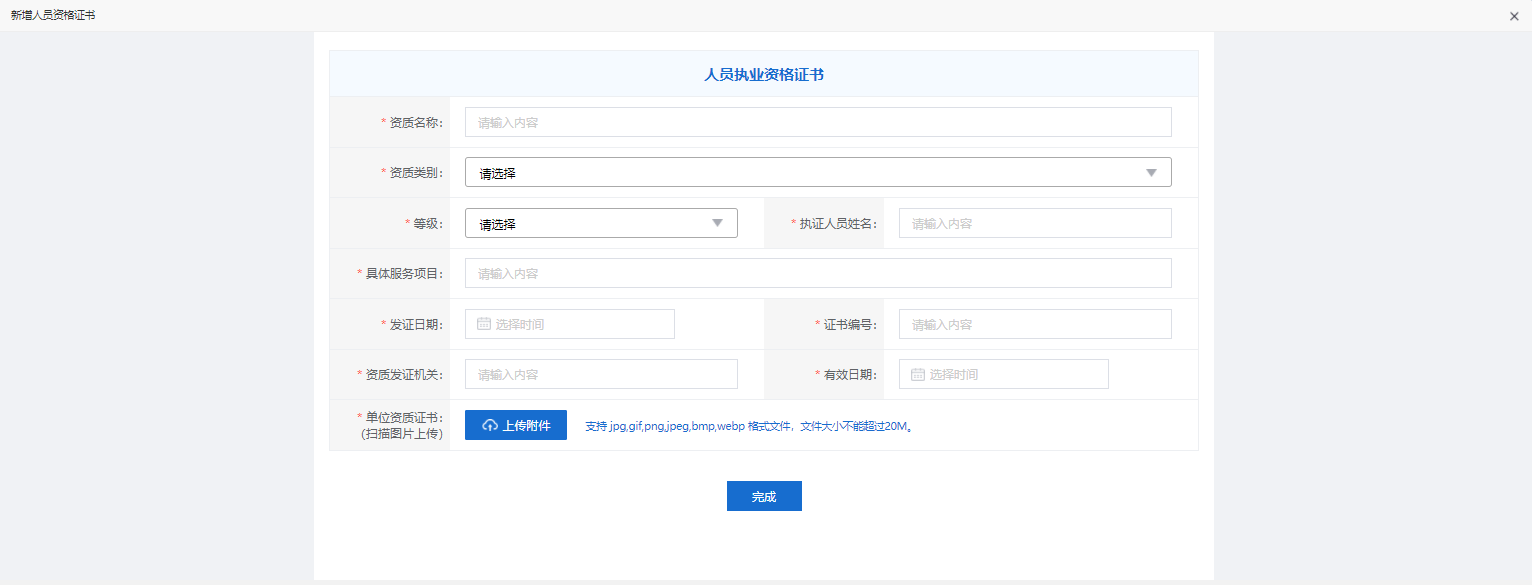


### 3.人员资质新增

①点击上方新增按钮，会人员资质证书进行新增



②完成要去进行点击完成



### 